

राजस्थान सरकार

कार्यालय प्राचार्य राजेश पायलट राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय लालसोट
क्रमांक :रामाला/निविदा/2024-25/448

दिनांक 23/7/24

सीमित निविदा

इस महाविद्यालय में वित्तीय वर्ष 2024-25 के लिए अनुमानित राशि एक से दौं लाख रूपयें की स्टेशनरी क्रय करने के लिये दर संविदा हेतु इच्छुक फर्म/संस्था बोनाफाईड निर्माता/प्राधिकृत डीलर/राज्य एवं केन्द्र सरकार के उपक्रम, निगम, कंपनियों/खुदारा विक्रेता से बंद लिफाफे में सीमित निविदा आमंत्रित की जाती है। न्यूनतम कार्य/सांमग्री की गारंटी नहीं होगी।

निविदा सूचना <http://sppp.rajasthan.gov.in> एवं [rajesh pilot govt. pg college lalsot](http://rajesh.pilot.govt.pgcollege.lalsot) कि वेबसाईट पर देखी एवं डाउनलोड की जा सकती है। कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर भी देखी जा सकती है। निविदा दिनांक 31.07.2024 को दोपहर 12:00 बजे तक बन्द लिफाफे में जमा करवाया जाना आवश्यक है। तथा निविदा उसी दिन दोपहर 2:00 बजे खोली जायेगी किन्ही कारणों से आगामी कार्य दिवसों में खोली जा सकेगी देरी से प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।



प्राचार्य

राजेश पायलट राजकीय महाविद्यालय
लालसोट

दिनांक 23/7/24

क्रमांक :रामाला/निविदा/2024-25/449-453

प्रतिलिपि :- निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है -

1. संयोजक/सदस्य क्रय समिति कार्यालय हाजा।
2. श्री देवेन्द्र सिंह राजावत सहायक लेखाधिकारी प्रथम कार्यालय हाजा।
3. कम्प्यूटर आपरेटर कार्यालय हाजा को भेजकर निर्देशित किया जाता है कि उपरोक्त निविदा सूचना एसपीपीपी पोर्टल एवं राजेश पायलट राजकीय महाविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
4. श्री हरकेश मीना स्टोर कीपर कार्यालय हाजा।
5. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा/पंचायत समिति/उपकोष कार्यालय/एस.डी.एम. कार्यालय लालसोट।



प्राचार्य

राजेश पायलट राजकीय महाविद्यालय
लालसोट

राजस्थान सरकार
कार्यालय प्राचार्य राजेश पायलट राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय लालसोट
निविदा प्रपत्र

1. कार्य/सामग्री का विवरण जिस हेतु निविदा प्रस्तुत की गई :- **स्टेशनरी**

क्र.सं.	स्टेशनरी/सामग्री का नाम	दर मय समस्त कर
1	छात्र उपस्थिति रजिस्टर (24 पेज)	
2	अधिकारी उपस्थिति रजिस्टर(33 नाम)	
3	अधिकारी उपस्थिति रजिस्टर(22 नाम)	
4	कर्मचारी उपस्थिति रजिस्टर (11 नाम)	
5	सादा उपस्थिति रजिस्टर (120 पेज)	
6	आलपिन 400 ग्राम	
7	फाइल कवर सादा विद लैस	
8	फाइल कवर लेमिनेशन विद लैस	
9	पेन रिफिल वाले	
10	स्कैल प्लास्टिक (12 इंच)	
11	बोर्ड डस्टर लकड़ी	
12	बोर्ड डस्टर प्लास्टिक	
13	कार्बन कोरसा	
14	रिफिल लाल,नीली,हरी,काली,	
15	एफ.वी.सी. विल फॉर्म	
16	कार्यालय टिप्पणी	
17	लाइनदार रजि (120 पेज)	
18	लाइनदार रजि. (240 पेज)	
19	पे पोस्टिंग रजि. (240 पेज)	
20	डाक लिफाफे छोटी साईज	
21	डाक लिफाफे बडी साईज	
22	कपडे के लिफाफे ए-4	
23	कपडे के लिफाफे एफ एस	
24	पेपर वेट	
25	साबुन छोटा हाथ धोने हेतु	
26	फिनाइल 05 लिटर	
27	तेजाव 01 लिटर	
28	स्टाम्प पेड छोटे प्लास्टिक वाला लाल और नीला	



29	स्टाम्प पेड बडे लोहे वाला लाल और नीला	
30	घडी के रोल	
31	फोटो स्टेट पेपर रिम ए-4 70 GSM	
32	फोटो स्टेट पेपर रिम लीगल साइज 70 GSM	
33	कागज दरता सादा	
34	कागज दरता लाइनदार	
35	फॉइल पेड -गत्ता	
36	मार्कर पेन छोटा	
37	मार्कर पेन बडा	
38	स्केच पेन	
39	रूल पेन्सिल	
40	ताले बडी साइज	
41	केलक्युलेटर 12 डिजिट	
42	पी.एल फॉर्म	
43	टैग लक्छी	
44	टेप सफेद 1" 2"	
45	खाकि टेप 2"	
46	स्टेपलर छोटा	
47	स्टेपलर बडा	
48	स्टेपलर पिन छोटी	
49	स्टेपलर पिन बडी	
50	डिस्पेच रजिस्टर (240 पेज)	
51	रिसीवर्ड रजिस्टर (240 पेज)	
52	फाईल पैड	
53	पैड इंक 100 एम एल लाल/नीला	
54	हाई लाईटर पेन	
55	रबर	
56	कपूर की गोली	
57	सोपनर	
58	नारीयल झाडू	
59	फेबिरिटक	
60	वायपर	
61	जाला झाडु बांस वाला	
62	चोक रंगीन नान डस्ट	
63	चेक सफेद नान डस्ट	
64	व्हाइटनर पेन	
65	बटर फ्लो पेन लाल/नीला/काला/हरा	
66	डस्टिंग कपडा	

67	फ्लेग चिपकाने वाला	
68	फाईल लैस गुच्छा	
69	पोकर सुआ लकड़ी हत्था	
70	फोल्डर पैड	
71	पेपर रिम F.S साईज 70 GSM	
72	टाट पल्ली	
73	बडी सुई	
74	T- पिन पैकेट	
75	सुतली	
76	सफेद धागा मोटा पक्का	
77	चपडी	
78	माचिस पैकेट	
79	मोमबत्ती पैकेट (6 बडी)	
80	डाक टिकिट रजिस्ट्रर	
81	सार्फ पैकेट 500 ग्राम मे	
82	वर्तन धोने का साबुन	
83	ओडोनिल	

2 फर्म का नाम व स्थाई पता:—.....

.....दूरभाष संख्या.....ईमेल पता.....

3 फर्म/संस्था/प्राधिकृत डीलर/एजेन्ट/अन्य का पंजीयन क्रमांक.....

4 जी.एस.टी रजिस्ट्रेशन का विवरण:—.....

5 आयकर विभाग द्वारा जारी PAN नंबर

6 मैंने/हमने निविदा में अंकित सामग्री/ कार्य को पढ़/समझ लिया है तथा उसी के अनुरूप दरें प्रस्तुत कर सामग्री आपूर्ति की जावेगी/ कार्य किया जावेगा।

7 इस निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार प्राचार्य राजेश पायलट महाविद्यालय लालसोट के पास सुरक्षित है।

8 मैंने/हमने प्राचार्य राजेश पायलट महाविद्यालय लालसोट द्वारा जारी की गई निविदा सूचना में वर्णित, निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तों को स्वीकार करने के साक्ष्य के रूप में मैंने/हमने हस्ताक्षर किये हैं जिन्हें मैं/हम मानने के लिये बाध्य हूँ/हैं तथा मेरी/हमारी तरफ से कोई अतिरिक्त शर्त नहीं है।

दिनांक

निविदादाता के हस्ताक्षर मय
सील



राजस्थान सरकार

कार्यालय प्राचार्य राजेश पायलट राजकीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय लालसोट स्टेशनरी सामग्री की शर्तें

मद जिसके लिए काटेशन प्रस्तुत की गई है:- स्टेशनरी सामग्री की आपूर्ति का कार्य

1. काटेशन प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व डाक का पूरा पता
.....मोबाईल नम्बर
2. बोली सूचना / बोली प्रपत्र में अंकित समस्त शर्तों का पालन करने के लिए तैयार हूँ। उक्त शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में मैंने/हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं। उनकी भी पालना करने के लिए मैं/हम सहमत हूँ/हैं।
3. सामग्री के लिए प्रदाय दरें संलग्नानुसार हैं।
4. क्रय आदेशानुसार सामग्री नियत अवधि के अंदर कार्यालय स्टोर में सुपुर्द करदी जावेगी।
5. सामग्री की प्रदाय दरें सकल करों सहित दर्शाई गई हैं।
6. दर्शायी गई दरें दिनांक 31.03.2025 तक वैध है। इसके आगे दरें परस्पर सहमति से ही बढ़ाई जा सकेंगी।
7. इसके साथ फर्म का/पैन/GST N. नम्बर संलग्न है।
8. सामग्री का ब्रांड/स्पेसिफिकेशन पूर्ण अंकित करें।
9. आपूर्ति से संबंधित सामग्री की परिवहन की जिम्मेदारी काटेशन दाता की ही होगी।
10. सक्षम अधिकारी के आदेशानुसार की गई आपूर्ति का ही भुगतान देय होगा।
11. आदेश प्राप्त होने पर चाही गई मात्रानुसार सामान आदि तुरंत उपलब्ध करा दिया जावेगा। जिस हेतु परिवहन तथा नुकसान की जिम्मेदारी स्वयं निविदा दाता की होगी।
12. निविदा केवल कार्यालय द्वारा जारी प्रपत्र पर ही मान्य होगी।
13. निविदा दर स्वीकृत/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार इस कार्यालय का होगा जिसके विपरीत किसी न्यायालय में कोई भी कार्यवाही करने पर कार्यालय जिम्मेदार नहीं होगा।
14. निम्न दरों वाली निविदा के स्थान पर अन्य निविदा जो सामग्री के निर्धारित मानदण्ड (स्टेण्डर्ड) की होने पर अधिक दर भी स्वीकृत की जा सकेंगी। निविदा के सम्बंध में समस्त अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित होंगे और निर्णय अंतिम तथा मान्य होगा।
15. अन्य शर्तें जो भी इस कार्यालय द्वारा लगाई जावेगी वे भी मान्य होगी।
16. सामग्री की सूची के अनुसार दरें स्पष्ट अंकित करनी होगी।
17. अंकित दरों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का अन्य कर/चार्ज देय नहीं होंगे।
18. किये जाने वाले भुगतान पर नियमानुसार टी.डी.एस. की राशि काटी जावेगी।
19. यदि दर संविधा धारक दर संविदा चालु रखने के दौरान कियी भी समय राज्य में किसी को दर संविदा कीमत से कम पर समान माल, सकर्मों या सेवाए देने के लिये उसकी सेवाए देने के उसकी कीमत कोट/कम करता है तो उस दर संविदा के अधीन उपापन की विषय वस्तु के समस्त परिदान के लिये दर संविदा कीमत, कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जावेगी यदि कोई दर संविदा धारक/ फर्म कीमत कम करने से सहमत नहीं होती है। तो उसके साथ आगे और संव्यवहार नहीं किया जावेगा।
20. भुगतान :
 - 1- सामान की सुपुर्दगी के लिए भुगतान निविदादाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन

किए जाएंगे।

- 2- विवादास्पद मदों के संबंध में राशि के 10 से 25 प्रतिशत तक को रोका जाएगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर निर्णयानुसार भुगतान कर दिया जाएगा।
- 3- उन मामलों के संबंध में जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जाएगा जब वे परीक्षण कर लिए जाएंगे तथा हुए परीक्षण परिणाम विहित स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होंगे।
21. निविदा प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार के रूप में समझा जाएगा तथा सफल निविदादाता क्रेता अधिकारी से वर्क ऑर्डर के प्राप्त होने से निर्धारित अवधि के भीतर सप्लाई करेगा।
22. परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages) परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के

मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी बिडदाता सप्लाई करने में असफल रहा है :-

- 1- विहित सुपुर्दगी अवधि को एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत
- 2- एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनाधिक के लिए 5 प्रतिशत
- 3- आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनाधिक अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत
- 4- विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत
- 5- विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा
- 6- परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।
- 7- यदि प्रदायकर्ता (सप्लायर) किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल की सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसमें प्रदायगी हेतु आदेश दिया गया है। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
- 8- यदि माल की सप्लाई करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदादाता के नियंत्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।
- 23 निविदा दाता शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेंगा।
- 24 बजट उपलब्ध होने पर भुगतान किया जावेगा।
उक्त शर्तों की पालना करने के लिए हम सहमत है।

काटेशनदाता के हस्ताक्षर

